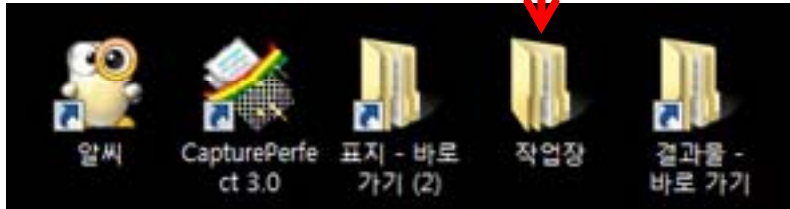
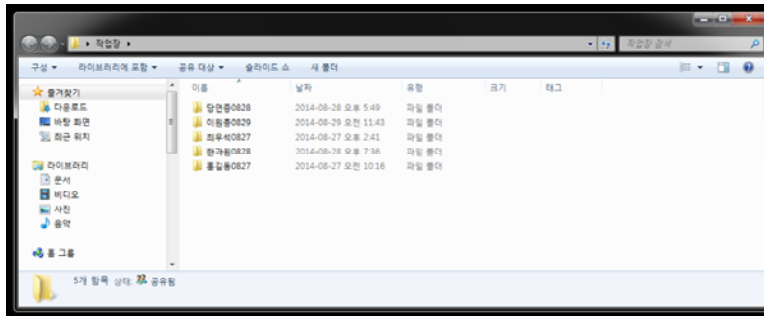


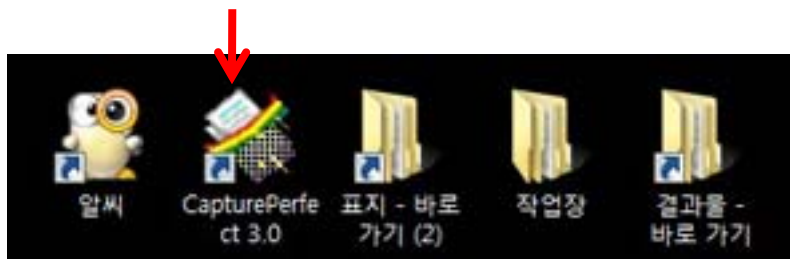
1. 바탕 화면의 작업장을 더블 클릭합니다.



2. 작업장 폴더 내 아래와 같이 이름+날짜 폴더를 만듭니다.

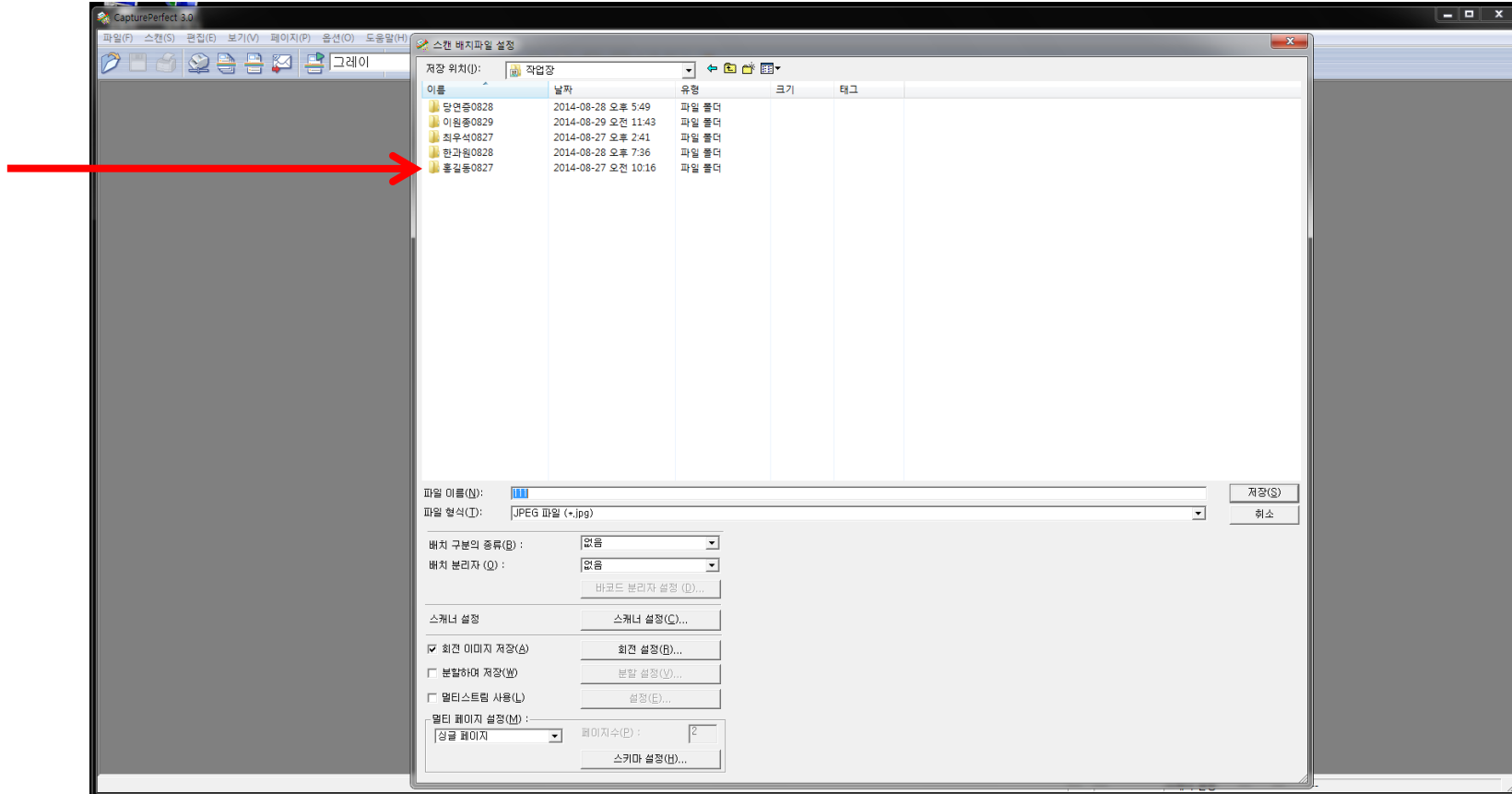


3. 캡처퍼펙트 프로그램을 더블 클릭하여 실행합니다.



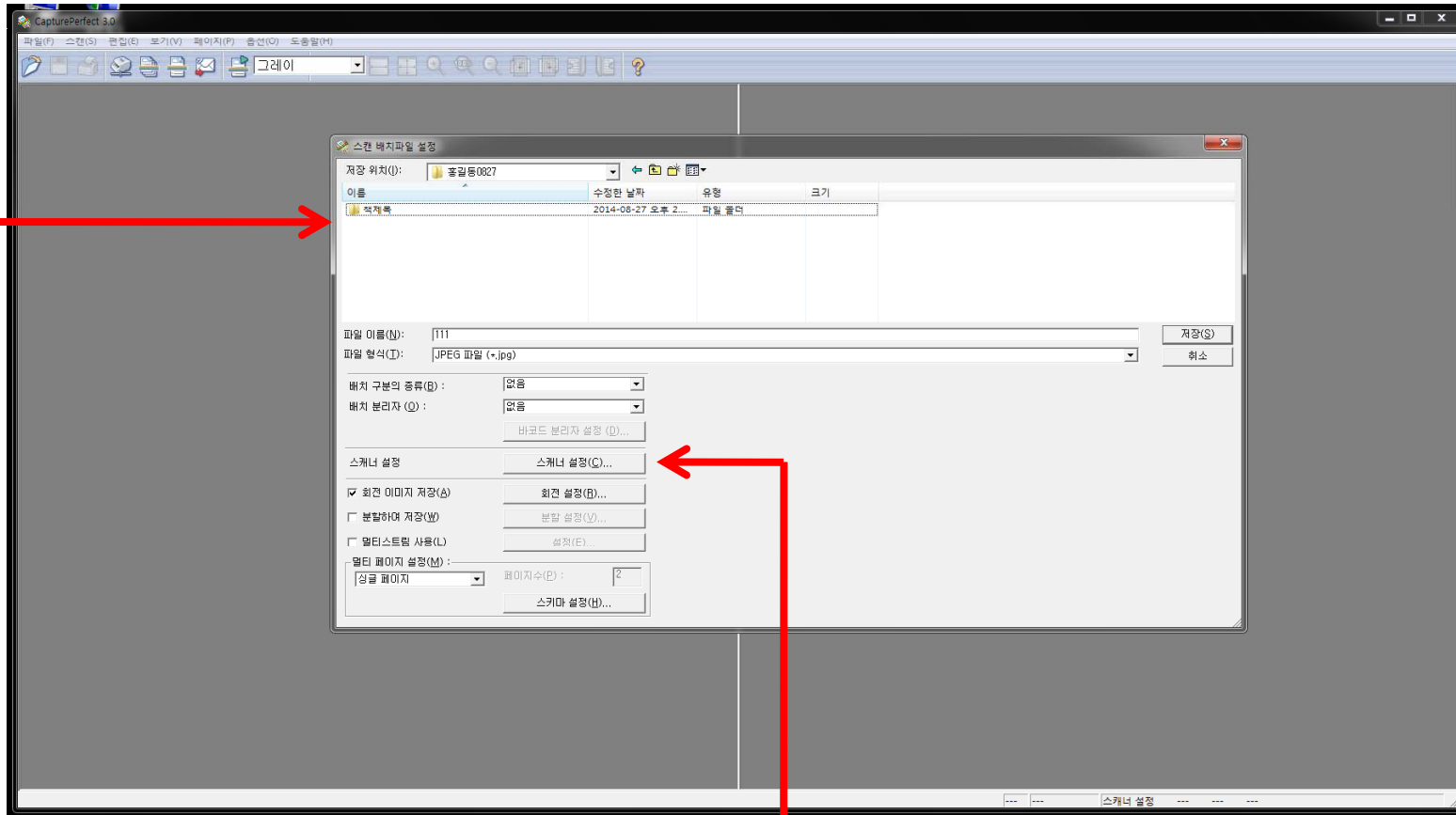
- 작업장 폴더 → 스캔 프로그램의 JPG가 처음 저장 되는 곳. (JPG 만 카피도 가능하십니다.)
- 결과물 폴더 → PDF, OCR, 레티나 처리 후의 파일이 저장 되는 곳.
- 표지 폴더 → 표지를 평판으로 별도 스캔 한 경우 표지 JPG가 저장 되는 곳.

4. 캡처퍼펙트 실행 후 Alt → S → B 키를 순서대로 한 번씩 누릅니다.(본인이름의 작업장을 여는 작업)



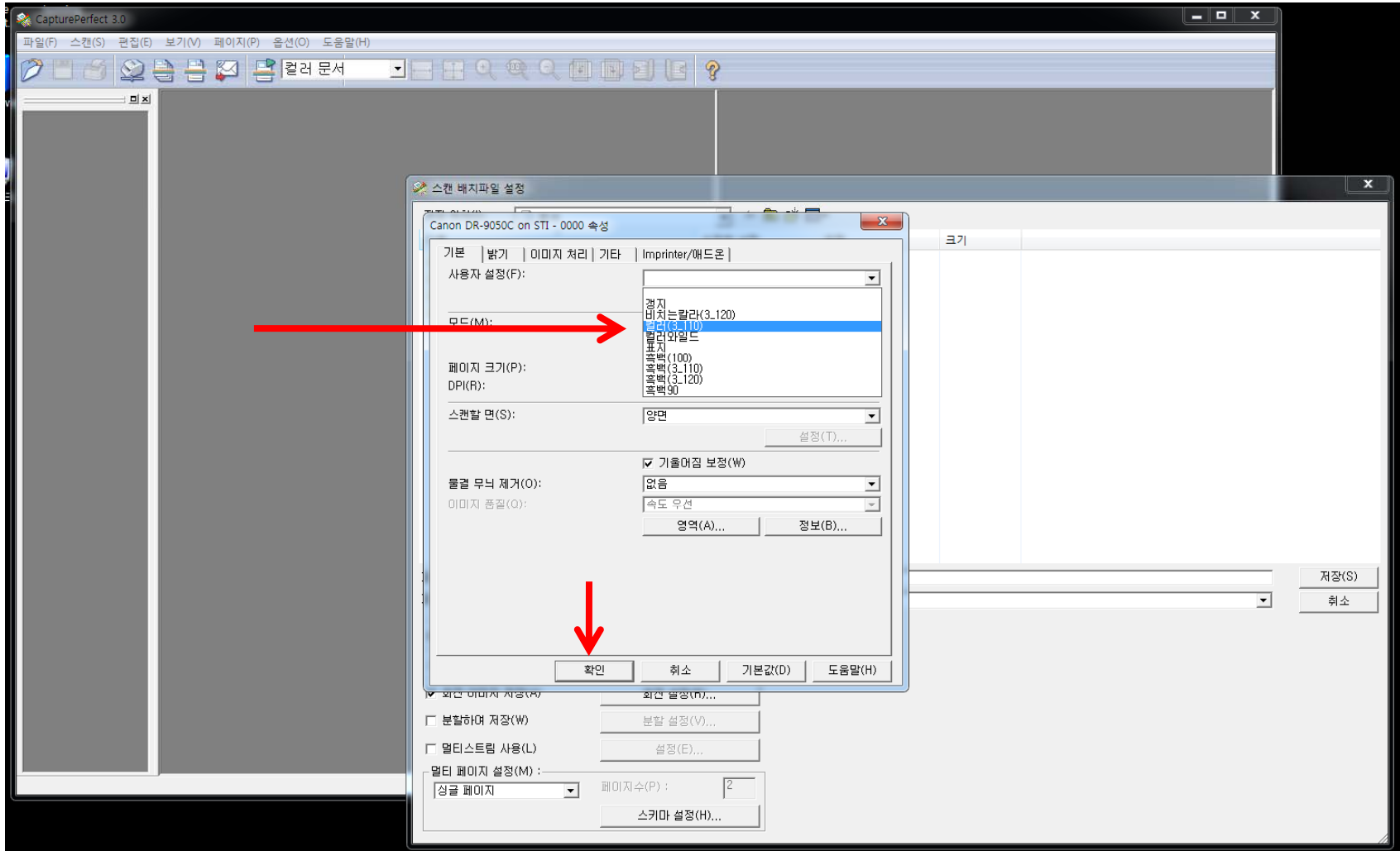
5. 본인 이름의 폴더에 더블 클릭하여 들어 갑니다.

6. 스캔하려는 책제목의 폴더를 만듭니다.(이 이름이 pdf 파일 이름이 됩니다. - 특수문자 불가)
책 제목 폴더는 한꺼번에 모두 만들어 놓으셔도 됩니다.



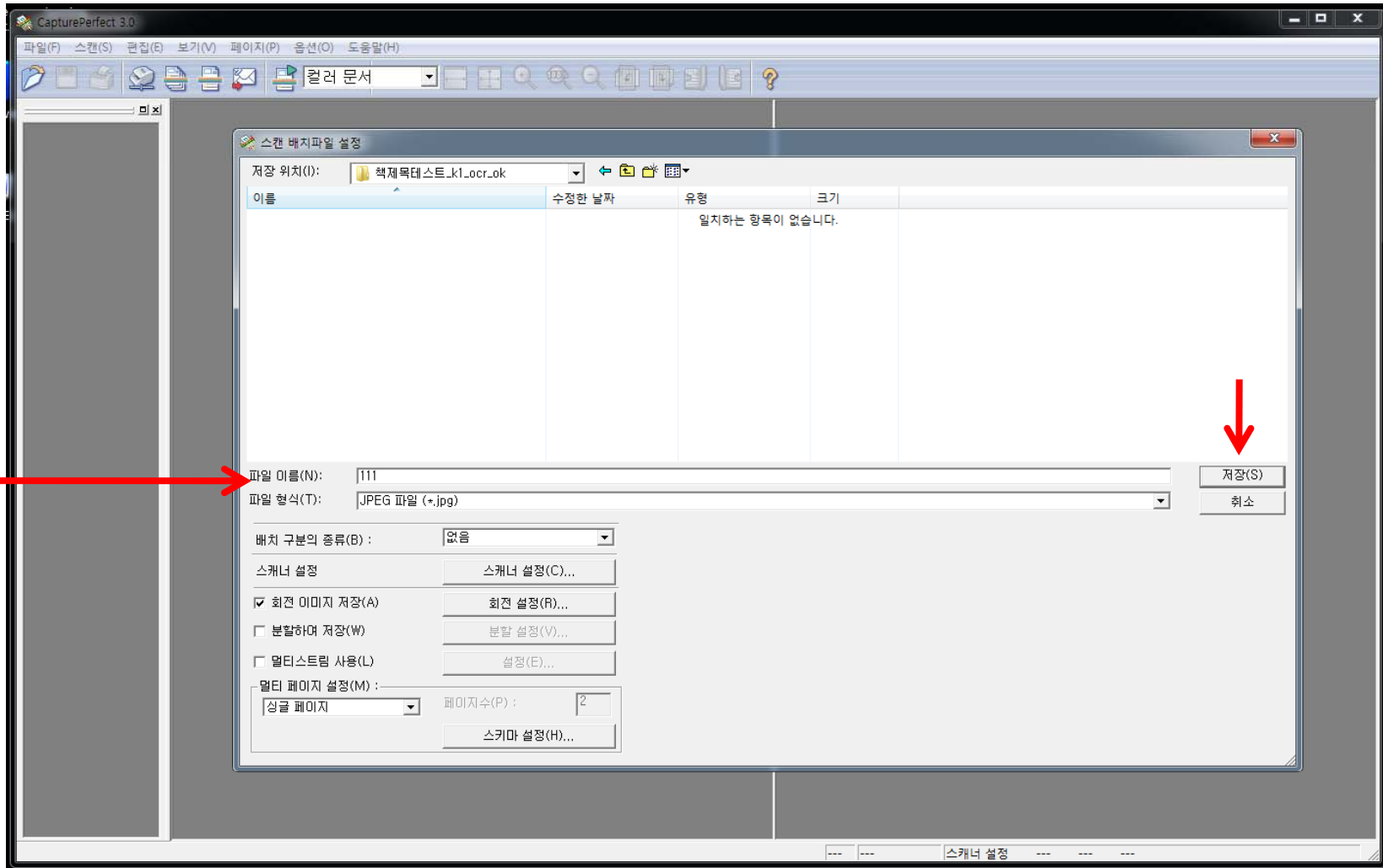
7. 만드신 책제목 폴더를 더블 클릭하여 들어 갑니다.
8. 스캐너 설정을 클릭합니다.

9. 사용자 설정을 클릭하여, 컬러, 흑백인지를 선택하고 확인을 클릭합니다. (기본 - 컬러(3_110) 이며, 흑백을 선택하시면 빠릅니다.)

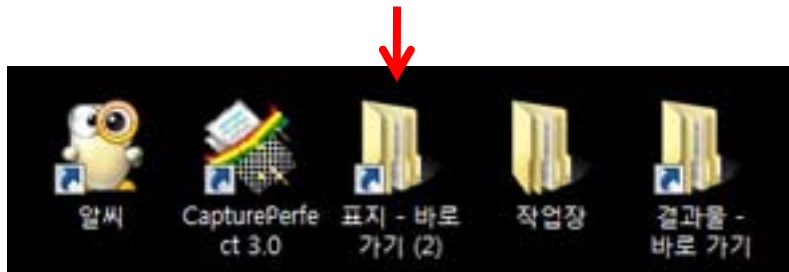


- 얇은 종이 경우 비칠 수 있으므로 어둡게 하는 것이 좋습니다.(뒷면이 보임)

- 스캔 할 책을 간추려 정리하여 스캐너에 넣습니다. (두꺼운 표지는 별도로 평판스캔을 해야 합니다.)
- 파일 이름에 111 이라 치고 저장을 누르면 스캔이 시작됩니다. (에러로 스캔이 멈출 경우 파일 이름을 222, 333,.. 계속 늘려 주시면 됩니다.)



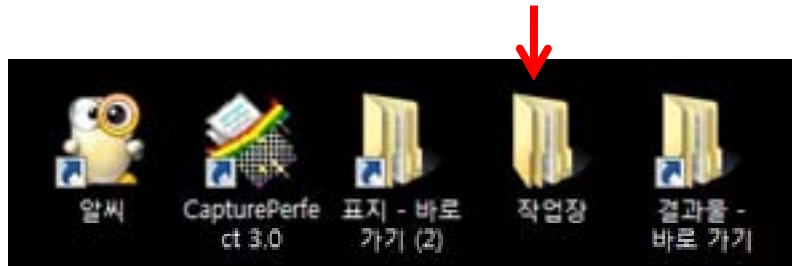
12. 스캔 완료 후 평판을 이용한 표지 파일이 따로 있을 경우, 바탕화면의 ‘표지 바로가기’ 를 열어 해당 표지 파일을 작업장의 스캔한 폴더에 카피하여 넣어 줍니다. (앞표지는 그대로 넣기만 하면 되며, 뒷표지는 ‘zzz.jpg’ 처럼 파일명을 반드시 바꾸어주셔야 pdf 결합 시, 표지가 맨 마지막에 위치하게 됩니다.)



13. 표지 작업이 끝나면 작업장의 스캔한 폴더 이름의 마지막에 ‘_ok’ 라고 추가하여 폴더 이름을 바꾸어 줍니다. (레티나를 원하시면 ‘_k1_ok’ 라고 폴더 이름을 바꾸어 줍니다.)
(OCR을 원하시면 ‘_ocr_ok’ 라고 폴더 이름을 바꾸어 줍니다. - 대소문자 구분 안함)

ex) 흥부와 놀부전 → 흥부와 놀부전_k1_ocr_ok

14. OK를 한 폴더는 스캔이 완료 처리된 것이며, 결과물 폴더에서 JPG와 pdf 파일이 만들어져 확인 하실 수 있습니다. (100 페이지 경우 → 약 5 분 내외 소요. OCR 경우 약 15분 내외 소요.)



15. 스캔 중 오류가 발생하거나 안내를 원하시는 분은 안내 데스크로 별도 문의 하시기 바랍니다.